

Принято педагогическом
Советом МБДОУ
Детский сад №7 «Звездочка»
г. Дюртюли
Протокол № 5 от «24» мая 2021 г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
Детский сад №7 «Звездочка»
г. Дюртюли
А.А. Рахматуллина
приказ № 5 от «24» мая 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе многофункционального консультационного центра по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи МБДОУ Детский сад №7 «Звездочка» г. Дюртюли

1.1. Настоящее положение, разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения» и регламентирует деятельность многофункционального консультационного центра (далее – МКЦ) для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от одного года до семи лет, как не посещающих дошкольные образовательные учреждения (далее – ДОУ), так и являющихся воспитанниками ДОУ.

1.2. Работа МКЦ организуется на базе МБДОУ Детский сад №7 «Звездочка», реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.3. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты МКЦ ДОУ: старший воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатели, медицинская сестра, муз руководитель, инструктор по физической культуре.

1.4. Правовой основой деятельности МКЦ являются:

1.4.1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

1.4.2. Конвенция ООН о правах ребенка;

1.4.3. Конституция Федерации, ст.43;

1.4.4. Семейный кодекс РФ;

1.4.5. -Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

– СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормы и требования к безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

1.5. Принципы деятельности консультационного центра:

- лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (закон-

1.5. Принципы деятельности консультационного центра:

- лично ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

1.6. Деятельность МКЦ регулируется настоящим Положением.

1.7. Плата за услуги МКЦ с родителей (законных представителей) не взимается.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МКЦ

2.1. Цель МКЦ - повышение доступности и качества дошкольного образования, через развитие вариативных форм дошкольного образования и совершенствование методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), имеющих детей дошкольного возраста.

2.2. Основные задачи МКЦ:

2.2.1. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;

2.2.2. Повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья;

2.2.3. Проведение диагностики особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей и комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста;

2.2.4. Поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих детские образовательные учреждения;

2.2.5. Оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения, и обеспечение равных стартовых возможностей ребенка при поступлении в школу;

2.2.6. Информирование родителей (законных представителей), об учреждениях системы образования, о других организациях социальной и медицинской поддержки, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями;

2.2.7. Обеспечение взаимодействия между государственным образовательным учреждением, реализующим общеобразовательную программу дошкольного образования, и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

3. СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МКЦ

3.1. МКЦ занимается следующими видами деятельности:

- просвещение родителей (законных представителей)

- информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем,
- повышение психолого-педагогического уровня и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи,
- формирование положительных взаимоотношений в семье;
- диагностика развития ребенка;
- психолого-педагогическое и логопедическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации;
- разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- консультирование – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития их ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

3.2. Формы работы, используемые в МКЦ:

Психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей) – организуется в форме лекториев, теоретических и практических семинаров, совместных занятий с родителями и их детьми в виде тренингов, с целью обучения способам взаимодействия с ребенком, мастер - классов, вебинаров.

Диагностика развития ребёнка – проводится с использованием современных методик и оборудования, с привлечением специалистов, наглядно методического материала, в процессе наблюдения за деятельностью ребенка, по согласованию с родителем (законным представителем).

Консультирование: родителей (законных представителей), педагогов, специалистов осуществляется непосредственно в консультационном центре в форме индивидуальных, подгрупповых и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), возможно заочное консультирование.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МКЦ

4.1. МКЦ открывается на базе детского сада приказом заведующего при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

4.2. Управление и руководство организацией деятельности МКЦ осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

4.3. МКЦ работает один раз в неделю, согласно расписанию, утвержденного руководителем образовательной организации, и строиться на основе интеграции деятельности специалистов.

4.4. Возможна организация внеплановых мероприятий по запросам родителей (законных представителей).

4.5. Общее руководство и координация деятельности консультационного центра возлагается на заведующего ДООУ.

- 4.6. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты МКЦ, их количество определяется кадровым составом ДОУ.
- 4.7. Помощь родителям (законным представителям) в консультационном центре предоставляется при личном обращении одного из родителей (законных представителей) или по заочному обращению, телефонному звонку, письменному обращению или обращению, поступившему из информационной системы общего пользования).
- 4.8. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.
- 4.9. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется материально-техническая база МКЦ и ДОУ.
- 4.10. За работу в МКЦ специалистам ДОУ в соответствии с учетом рабочего времени устанавливаются доплаты из стимулирующего фонда.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ВЗАИМОДЕЙСТВУЮЩИХ СТОРОН

5.1. ДОУ имеет право:

- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям;
- на внесение корректировок в план работы консультационного центра с учетом интересов и потребностей родителей;
- на временное приостановление деятельности консультационного центра в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу;
- на привлечение к работе МКЦ сторонних специалистов, не относящихся к штату ДОУ, на организацию и проведение семинаров, вебинаров, открытых мероприятий, онлайн конференций.

5.2. Заведующий ДОУ имеет право:

- обеспечивать работу консультационного центра в соответствии с графиком и планом работы;
- определять функциональные обязанности и режим работы специалистов ДОУ;
- обеспечивать специалистов МКЦ необходимыми материально техническими средствами, литературой, методическим обеспечением, необходимым для проведения консультаций и прочих видов деятельности;
- обеспечивать дополнительное информирование населения о графике работы консультативного центра через средства массовой информации и сайт ДОУ;

5.3. Родители (законные представители) обратившиеся в консультационный центр имеют право:

- на получение квалифицированной консультативной помощи, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

5.4. Специалисты, оказывающие методическую, психолого-педагогическую и консультативную помощь детям, их родителям (законным представителям) несут ответственность перед родителями (законными представителями) и администрацией за:

- за объективности диагностической помощи и неразглашение ее результатов;
- предоставление компетентных и обоснованных рекомендаций;
- ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

5.5. Родители (законные представители) обратившиеся в консультационный центр несут ответственность:

- за предоставление достоверной информации, запрашиваемой специалистами МКЦ, за эффективность выполнения рекомендаций специалистов.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ МКЦ

6.1. Ведение документации консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

6.2. Перечень документации консультационного центра:

- приказ о создании МКЦ по ДОУ;
- положение о МКЦ, созданного на базе данной образовательной организации, утвержденное локальным актом образовательной организации;
- план работы МКЦ (в течение учебного года по запросу родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения);
- график работы консультационного центра;
- журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультационный центр;
- журнал регистрации запросов родителей (законных представителей);
- журнал посещаемости консультаций, мастер-классов, тренингов;
- договор между родителем (законным представителем) и заведующим ДОУ;
- анализ работы консультационного центра за год.

6.3. Документацию по работе многофункционального консультационного центра хранить в кабинете старшего воспитателя.

Пронумеровано и
прошнуровано
5 (пять) листов
Зав. МБДОУ Детский сад №7
«Звездочка» г. Дюртюли
А.А. Рахматуллина

